ScioŠkola Brno Bosonohy - základní škola, s.r.o.
IČ: 24347507
se sídlem: Elišky Junkové 816/4, 642 00
Brno-Bosonohy

Informace o školské radě

Ředitel školy zveřejňuje v souladu s § 167 odst. 6 školského zákona složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě. Součástí dokumentu je také jednací řád školské rady. Zřizovací listina a volební řád školské rady jsou zveřejněny samostatně na webu školy.

Co je školská rada

Školská rada je orgán školy, který umožňuje zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy. Schází se nejméně dvakrát ročně.

Školská rada se například:

- vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu a k jeho uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- podílí se na koncepčních záměrech rozvoje školy,
- projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
- projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb,

Složení školské rady

Školská rada má tři členy. Funkční období členů je tři roky (2026–2029).

Člen	Zastupuje	Funkce	Kontakt
Karolína Zelinková	pedagogické pracovníky (zvolena)	předsedkyně	karolina.zelinkova@scioskola.cz
Ondřej Mikauš	zákonné zástupce žáků (zvolen)	člen	mikaus@email.cz
Kateřina Kašíková	zřizovatele (jmenována)	členka	katerina.kasikova@scioskola.cz

Předsedkyně byla zvolena na prvním zasedání školské rady dne 5. 11. 2026.

ScioŠkola Brno Bosonohy - základní škola, s.r.o.
IČ: 24347507
se sídlem: Elišky Junkové 816/4, 642 00
Brno-Bosonohy

Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

Kdo může podnět podat

Podnět, oznámení nebo stížnost může školské radě podat zákonný zástupce žáka, žák (přiměřeně svému věku), pedagogický pracovník, jiný zaměstnanec školy i člen školské rady.

Jak podnět podat

- e-mailem zástupci rodičů ve školské radě Ondřeji Mikaušovi na adresu mikaus@email.cz,
- písemně v obálce označené „Školská rada“, kterou lze předat kterémukoli zaměstnanci školy; škola ji bez otevření předá předsedkyni školské rady.

Podání by mělo obsahovat stručný popis problému nebo návrhu, případně návrh řešení, a kontakt na podatele, pokud si přeje odpověď. Anonymní podání školská rada posoudí, pokud obsahuje dostatek informací k projednání.

Jak školská rada podnět vyřizuje

- Podání eviduje předsedkyně školské rady.
- Podání je zařazeno na program nejbližšího zasedání. V naléhavých případech je může školská rada projednat i mimo řádné zasedání, například per rollam.
- K projednání může školská rada přizvat ředitele školy nebo další osoby.
- Výsledek projednání se uvádí v zápisu ze zasedání. Uvedl-li podatel kontakt, je o výsledku informován zpravidla do 30 dnů od projednání.

Záležitosti týkající se běžného chodu školy a vzdělávání konkrétního žáka můžete kdykoli řešit také přímo s průvodcem dítěte nebo s vedením školy (dominika.coufalova@scioskola.cz, jiri.stary@scioskola.cz).

ScioŠkola Brno Bosonohy - základní škola, s.r.o.
IČ: 24347507
se sídlem: Elišky Junkové 816/4, 642 00
Brno-Bosonohy

Jednací řád školské rady

Čl. 1 Příprava jednání

1. Školská rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Zasedání svolává předseda alespoň 7 dnů předem z vlastního podnětu, z podnětu ředitele školy nebo tehdy, navrhne-li mu to nadpoloviční většina členů.
3. Předseda může navrhnout konání jednání pomocí prostředků komunikace na dálku. Takové jednání se může konat tehdy, pokud s ním nadpoloviční většina členů školské rady nevysloví v přiměřené lhůtě nesouhlas. Jednání se koná na stanoveném virtuálním místě ve stanoveném čase.

Čl. 2 Jednání a rozhodování

1. Předsedající školské rady po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je školská rada schopna se usnášet. Školská rada je schopna se usnášet, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů školské rady.
2. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.
3. Zasedání školské rady jsou neveřejná, neusnese-li se školská rada jinak. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.
4. Školská rada jedná na základě programu, na němž se usnese v úvodu zasedání. V průběhu zasedání smí školská rada program usnesením změnit.
5. Školská rada se může usnášet per rollam skrze e-mail, nevyjádří-li s tím v daném případě nadpoloviční většina členů školské rady nesouhlas.

Čl. 3 Zápis

1. Ze zasedání se pořizuje zápis, který obsahuje i prezenční listinu.
2. Zápis zašle předseda ostatním členům na vědomí do 7 dnů od konání zasedání. Neuplatní-li vůči němu připomínky ve lhůtě 7 dnů, je zápis schválen. Uplatní-li vůči němu připomínky a není-li zápis na základě těchto připomínek upraven, přiloží se připomínky k zápisu.

ScioŠkola Brno Bosonohy - základní škola, s.r.o.
IČ: 24347507
se sídlem: Elišky Junkové 816/4, 642 00
Brno-Bosonohy

V Brně dne 6. 11. 2026

Jiří Starý
ředitel školy