ScioŠkola Brno Bosonohy - základní škola, s.r.o.
IČ: 24347507
se sídlem: Elišky Junkové 816/4, 642 00
Brno-Bosonohy

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Článek I. Zásady a obecná pravidla hodnocení

(1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a musí respektovat individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
(2) Hodnocení:
   a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
   b) popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
   c) podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;
   d) je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením).
(3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:
   a) průběžné ústní hodnocení;
   b) sebehodnocení žáka;
   c) písemné slovní hodnocení před tripartitním setkáním;
   d) slovní hodnocení na vysvědčení.
(4) Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni především prostřednictvím:
   a) systému Edookit;
   b) tripartitních osobních setkání;
   c) vysvědčení vydávaného na konci každého pololetí;
   d) individuálně domluvených schůzek s průvodci.

Článek II. Kritéria hodnocení

Kritériem je naplňování očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka.

Článek III. Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:
a) žákem vytvořené výstupy (písemné práce, výrobky, multimediální záznamy atd.);
b) poznámky průvodců a zápisy z mentorských setkání;
c) sebehodnocení žáků.

Článek IV. Průběžná zpětná vazba

Průběžná zpětná vazba se odehrává v první řadě ústně mezi průvodcem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný. Zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák

průvodci. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy.

Článek V. Sebehodnocení

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech, specifického významu nabývá při mentorských setkáních.

Článek VI. Tripartitní setkání

Nejméně dvakrát ročně se žák, průvodce a zákonní zástupci schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

Článek VII. Hodnocení na vysvědčení

(1) Je-li žák z výuky některého předmětu v souladu se školním řádem uvolněn, uvede se na vysvědčení pro tento předmět “uvolněn(a)”. Další ustanovení o hodnocení na vysvědčení se pro tento předmět neuplatní.

(2) Za první pololetí se vydává žákovi vysvědčení obsahující slovní písemné hodnocení za všechny předměty souhrnně a slovní hodnocení chování. Za druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení obsahující písemné slovní hodnocení z každého z předmětů zvlášť a slovní hodnocení chování.

(3) Hodnocení žáka na vysvědčení zahrnuje:
   a) posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji;
   b) ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon;
   c) naznačení dalšího rozvoje žáka;
   d) zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

(4) Žáka nelze z předmětu hodnotit, není-li pro to dostatek podkladů, tedy nelze-li na základě shromážděných podkladů posoudit naplnění kritérií hodnocení. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li pro nedostatek podkladů možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí z předmětu nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li pro možné

hodnotit ani v náhradním termínu, žák na konci druhého pololetí z předmětu z předmětu neprospěl.

(5) Při převádění slovního hodnocení na klasifikaci se v jednotlivých kritériích použije následující stupnice:

1 – výborný	dokáže naplňovat veškeré nebo téměř všechny očekávané výstupy
2 – chvalitebný	dokáže naplňovat většinu očekávaných výstupů
3 – dobrý	dokáže podstatnou část očekávaných výstupů
4 – dostatečný	dokáže naplňovat alespoň některé z očekávaných výstupů
5 - nedostatečný	nedokáže nebo téměř nedokáže naplňovat očekávané výstupy

(6) Žák z předmětu neprospěl, pokud nenaplňuje očekávané výstupy daného předmětu ani v základní míře, a to by vedlo k zásadním překážkám v jeho dalším vzdělávání.

(7) Žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, z předmětu neprospěl.

(8) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním – tento stupeň se u nás ve škole nepoužívá,
   b) prospěl(a) – pokud prospěl ze všech povinných vyučovacích předmětů,
   c) neprospěl(a) – pokud neprospěl v některém z povinných předmětů, nebo nebyl-li žák na konci druhého pololetí hodnocen v některém z povinných předmětů ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy;
   d) nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy.

(9) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi

krajský úřad. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

(10) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, a je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad, dodržení těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

(11) Chování žáka je hodnoceno slovně. Při převodu slovního hodnocení chování na klasifikaci se použije následující stupnice:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

(1) Tato pravidla jsou přílohou školního řádu a jeho nedílnou součástí.

Tato pravidla jsou účinná dnem vydání.

Projednáno pedagogickou radou dne 1. 9. 2026

Schváleno školskou radou dne 5. 11. 2026

ScioŠkola Brno Bosonohy - základní škola, s.r.o.
IČ: 24347507
se sídlem: Elišky Junkové 816/4, 642 00
Brno-Bosonohy

V Brně dne 1. 9. 2026

Mgr. Jiří Starý
ředitel školy