ScioŠkola Brno Bosonohy - základní škola, s.r.o.
IČ: 24347507
se sídlem: Elišky Junkové 816/4, 642 00
Brno-Bosonohy

Školní řád

Ředitel školy vydává na základě § 30 odst. 1 školského zákona tento školní řád základní školy.

Preambule

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole je **fair play**. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvahu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označování jako průvodci.

Ve ScioŠkole se dále řídíme Pravidly přijatými společně žáky a průvodci. Každý žák má právo se na přijímání těchto pravidel stanovenou formou podílet.

Čl. I Vymezení pojmů

(1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:

a) ScioŠkolou rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Brno Bosonohy - základní škola, s.r.o.;
b) zaměstnancem rozumí pedagogický nebo nepedagogický pracovník ScioŠkoly;
c) průvodcem rozumí pedagogický pracovník ScioŠkoly;
d) třídním průvodcem rozumí průvodce, který vykonává funkci a práva třídního učitele ve smyslu právních předpisů;
e) Edookitem školní elektronický informační systém, do nějž je zřízen přístup každému zákonnému zástupci;
f) Pravidly školy rozumí soubor pravidel chování přijímaný školním shromážděním.

Čl. II Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti žáků ScioŠkoly

(1) Každý žák má právo:
- a) na poskytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,,
- b) na respektování své osobnosti a svých potřeb zaměstnanci i ostatními žáky ScioŠkoly a na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání;
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; způsob, jakým žák tyto informace obdrží a jakým se na hodnocení sám podílí, upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- d) vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání včetně hodnocení svého vzdělávání, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; krom ústní formy může se může žák vyjadřovat i písemně skrz Edookit či e-mail;
- e) účastnit se činnosti školní samosprávy a v jejím rámci se podílet na přijímání Pravidel;
- f) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání, podrobnosti upravuje preventivní program školy;
- g) obrátit se s žádostí o poskytnutí podpory na pracovníky školního poradenského pracoviště.

(2) Každý žák má povinnost dodržovat a plnit:
- a) školní řád, právní předpisy, pravidla pro provoz jednotlivých učeben a pro mimoškolní akce a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen,
- b) pokyny průvodců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- c) Pravidla školy přijatá školní samosprávou.

(3) Každý žák má povinnost hlásit zaměstnanci školy:
- a) ztrátu či poškození vlastní či cizí věci či školního vybavení;
- b) úraz, k němuž dojde ve škole a na mimoškolních akcích.

(4) Každý žák má dále povinnost:
- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem informován;
- b) respektovat osobnost a potřeby druhých; zakázané jsou zejména jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování;
- c) chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje, ostatních žáků a zaměstnanců a aby jim nepůsobil škody na zdraví či majetku,
- d) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození;

dojde-li k úmyslnému poškození nahradit škodu z toho vzniklou;

e) osobní vybavení a majetek odkládat na místo k tomu určené;
f) vykonávat bezprostřední dohled nad svým mobilním telefonem, pokud je využíván ve výuce, a dalšími cennými předměty, které potřebuje k vyučování.

(5) Každému žákovi je zakázáno:
a) vzdalovat se během vyučování a o přestávkách mezi vyučováním nebo během vzdělávání mimo budovu školy z místa poskytování vzdělávání bez výslovného souhlasu zaměstnance;
b) účastnit se vzdělávání nebo mimoškolní akce pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky a nosit do budovy školy nebo na akce mimo budovu školy alkohol, tabákové výrobky, drogy nebo jiné návykové látky;
c) nosit do školy literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
d) nosit do školy bez dohody se zaměstnancem zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček.

(6) Přinese-li žák do školy finanční obnos nebo cenný předmět, který nepotřebuje k vyučování, nenese ScioŠkola jakoukoli odpovědnost za to, dojde-li k jeho ztrátě či poškození.

(7) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má žák nárok na úpravu vzdělávání takto:

a) na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být žák uvolněn z vyučování předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.

Je-li žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady;

b) v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho

zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Čl. III Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků

(1) Zákonní zástupci každého žáka mají právo:
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; podrobnosti upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- b) volit a být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje volební řád školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků ve ScioŠkole, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; za tím účelem mají zákonní zástupci právo, sjednat si schůzku se zaměstnancem ScioŠkoly, vyjádřit se prostřednictvím Edookitu či e-mailem; ScioŠkola může stanovit úřední hodiny, v jejichž rámci bude vyjádření zákonných zástupců vyřizovat;
- d) požádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel stanovených níže;
- e) na poradenské služby školního poradenského pracoviště ve věcech týkajících se vzdělávání žáka.

(2) Zákonní zástupci mají povinnost:
- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnil se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován;
- b) na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu skrze Edookit o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
  - i. o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti;
  - ii. o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.);
- d) spolupracovat se školou při řešení kázeňských problémů žáka;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a žádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel vymezených tímto školním řádem;
- f) v případě náhlé nevolnosti, projevů infekční choroby či jiného závažného zdravotního důvodu vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je

školou o vzniklé situaci informován;

g) oznamovat škole skrze Edookit údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.

Čl. IV Nepřítomnost ve vyučování

(1) V případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni žádat o uvolnění žáka z vyučování dle následujících pravidel:

a) v případě nepřítomnosti **nepřesahující jeden den** informovat nejpozději předchozí kalendářní den školu prostřednictvím Edookitu o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání. Má-li být žák ze školy vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou osobou, informovat o tom spolu s informací o nepřítomnosti žáka, jinak bude žák ze školy v určený čas propuštěn samostatně. Informováním školy předepsanou formou je žák z vyučování uvolněn.

b) v případě nepřítomnosti **přesahující jeden den** požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím Edookitu nebo jinou písemnou formou školu o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Třídní průvodce uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Shledá-li třídní průvodce, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ředitel školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

c) v případě nepřítomnosti delší než **pět vyučovacích dnů** požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem plánované nepřítomnosti prostřednictvím Edookitu ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

Uvolněním žáka dle tohoto odstavce je žákova nepřítomnost omluvena a důvody nepřítomnosti se mají za doložené.

(2) Důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni doložit prostřednictvím Edookitu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodu

nepřítomnosti; v odůvodněných případech, zejména v případě rozsáhlých absencí nebo v případě odůvodněného podezření na to, že sdělené důvody nepřítomnosti nejsou pravdivé, si může škola vyžádat doložení dodatečných dokladů, osvědčujících pravdivost sdělených důvodů nepřítomnosti.

(3) Škola neomluví nepřítomnost žáka, pokud její důvody nebyly řádně doloženy, nebo pokud pro nepřítomnost, která má vážné dopady na vzdělávání žáka, nebyly dány dostatečně závažné důvody.

Čl. V Provoz a vnitřní režim školy

(1) Budova školy se otevírá v 7.30.
(2) V době 7.30 až 8.30 mohou žáci navštěvovat ranní školní družinu.
(3) Vyučování začíná zpravidla v 8.30. Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději pět minut před začátkem vyučování.
(4) Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin.
(5) Je-li v rozvrhu hodin žáka zařazena polední přestávka, žáci ji tráví v budově školy, nebo ji s písemným souhlasem rodičů mohou opustit. Setrvají-li žáci v budově školy, vykonává nad nimi ScioŠkola dohled a jsou povinni se řídit tímto školním řádem.
(6) Školní stravování spočívá v poskytnutí oběda. Je zabezpečeno školní jídelnou - výdejnou ScioŠkoly. Podrobnosti upravuje vnitřní řád školní jídelny - výdejny. Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu, jsou-li do ní přihlášeni.
(7) Odpolední družina a s nimi celá škola se zavírá v 16:30.
(8) Není-li domluveno jinak, žáci přihlášení do školní družiny po vyučování přecházejí do školní družiny. Podrobnosti odchodu z družiny upravuje vnitřní řád školní družiny. Ostatní žáci odchází po vyučování domů samostatně.

Čl. VI Školní shromáždění

(1) Všichni žáci a zaměstnanci školy se mohou účastnit jednání školního shromáždění. Školní shromáždění je oprávněno se vyjadřovat ke všem záležitostem týkajících se chodu školy a přijímat Pravidla školy. V případě hlasování na školním shromáždění disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem. Neurčí-li školní shromáždění jinak, pro schválení projednávaného návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných.

Čl. VII Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

(1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

Čl. VIII Postup před uložením kázeňských opatření

(1) Ve ScioŠkole se primárně snažíme předcházet kázeňským opatřením např. prevencí, komunitními kruhy, zviditelňováním pravidel, vlastním příkladem, diskuzí o pravidlech na shromáždění a možností je změnit, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy, realizací preventivních programů.

Čl. IX Výchovná opatření

(1) Ředitel školy a třídní učitel udělují a ukládají za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání žákovi výchovná opatření.
(2) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala třídního průvodce. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala ředitele školy. Udělení pochvaly může mj. navrhnout i Školní shromáždění.
(3) Při porušení školního řádu žákem se dle závažnosti provinění ukládá napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví.

Čl. X Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem

(1) Za své zdraví, bezpečnost a majetek je primárně odpovědný každý sám.
(2) Každý je povinen se chovat tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.
(3) Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
(4) Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.
(5) Při pobytu žáků v budově školy a zacházení se školním majetkem platí dále následující pravidla:
    a) na zahradu školy je povolen vstup pouze pod dohledem zaměstnance školy,

b) se zařízením a nástroji ve školní kuchyňce je povoleno manipulovat pouze pod dohledem zaměstnance školy,
c) veškeré elektronické zařízení a spotřebiče s vyšším příkonem lze do sítě zapojovat a ze sítě vypojovat se svolením zaměstnance školy,
d) otevírat okna jinak, než na "ventilaci", je povoleno pouze se svolením zaměstnance školy,
e) do zázemí školní jídelny - výdejny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy,
f) vstup do školní dílny a do skladu je možný pouze pod dohledem zaměstnance školy,
g) při pobytu v laboratoři a tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat řád této učebny.

(6) Jsou-li pro pobyt v určité místnosti vymezena zvláštní pravidla, jsou žáci povinni tato pravidla dodržovat. Pravidla jsou vyvěšena zpravidla na dveřích či v jejich blízkosti.

(7) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání výjezdů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce.

Čl. XI Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
a) vztah průvodce – žák,
b) skupinová práce,
c) projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu,
d) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
e) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
f) pedagogická diagnostika,
g) školní poradenské pracoviště,
h) průvodci,
i) ředitel školy, vedení školy

Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu.

(2) Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo

násilí s ohledem na aktuální situaci.

(3) Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči ostatním žákům, jakož i zaměstnancům školy.

Čl. XII Vzdělávání v přípravné třídě

(1) Ředitel školy může vyřadit dítě z přípravné třídy:
   (a) na žádost zákonného zástupce dítěte,
   (b) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do přípravné třídy nejméně jeden měsíc nepřetržitě nedochází, nebo
   (c) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže počet zameškaných dní bez omluvy zákonným zástupcem dítěte překročí 30 dní ve školním roce.

(2) V ostatním se na vzdělávání v přípravné třídě se obdobně vztahují ostatní ustanovení tohoto školního řádu.

Čl. XIII Závěrečná ustanovení

(1) Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.

(2) Tento školní řád se zveřejňuje na internetových stránkách školy.

Tento školní řád je účinný dnem vydání.

Projednáno pedagogickou radou dne 1. 9. 2026

Schváleno školskou radou dne 5. 11. 2026

V Brně dne 1. 9. 2026

Mgr. Jiří Starý
ředitel školy